

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІРЕТ МИНИСТРЛІГІ АТЫРАУ ОБЛАСЫНЫҢ
ӨДІРЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ЖАЛПЫ АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІРЕТ БАСҚАРМАСЫ»
СЛУЖЕБΙΚАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК НЕГІЗЕСІ

ЗАҢДЫ ТҮРІН (ФИЛИАЛДЫҚ НЕМЕСЕ ӨКІЛДІКТІН)
МЕМЛЕКЕТТІК (ЕСЕПТІК) ҚАЙТА ТІРКЕУІ

20 21 ж. 18 01 жүргізілді

Алғашқы мемлекеттік тіркеу 1994 28 06 жүргізілді

Тіркеу нөмірі 873-1975-09-КГҮ

Бизнес-код стандарту нөмірі (ICD) 940640000829

ПОЛОЖЕНИЕ

**коммунального государственного
учреждения «Доссорская школа-интернат
имени Сабыра Шарипова» отдела
образования Макатского района
Управления образования Атырауской
области»**

Атырауская область
Макатский район
поселок Доссор



Приложение _____
к приказу Управления финансов
Атырауской области
от «30» 12 2020 года № 146

Утвержден
приказом Управления финансов
Атырауской области
от «31» 12 2020 года № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
коммунального государственного учреждения
«Доссорская школа-интернат имени Сабыра Шарипова» отдела
образования Макасткого района Управления образования Атырауской
области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Доссорская школа-интернат имени Сабыра Шарипова» отдела образования Макасткого района Управления образования Атырауской области» (далее – Учреждение) является некоммерческим учреждением, обладающий статусом юридического лица, созданный в организационно-правовой форме коммунальное государственное учреждение для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид учреждения: коммунальное.

3. Учредителем Учреждения является Акимат Атырауской области (далее – Учредитель).

4. Уполномоченным органом по распоряжению коммунальным имуществом является – государственное учреждение «Управление финансов Атырауской области» (далее – Уполномоченный орган).

5. Органом управления Учреждения является – «Отдел образования Макасткого района Управления образования Атырауской области» (далее – Орган управления).

6. Наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Доссорская школа-интернат имени Сабыра Шарипова» отдела образования Макасткого района Управления образования Атырауской области».

7. Место нахождения учреждения: 060603, Республика Казахстан, Атырауская область, Макасткий район, поселок Доссор, улица Махамбета Утемисова, №3.

2. Юридический статус учреждения

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

12. Предмет деятельности Учреждения: это реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, а также образовательные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

13. Целью деятельности учреждения:

1) создание условий для получения образования, обеспечение интеллектуального, личностного, социального, физического, творческого развития детей;

2) обеспечение комфортных и безопасных условий проживания обучающихся при получении общего среднего образования.

14. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с подпунктом 8) статьи 5 Закона «Об образовании», и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 391 от 17 июня 2015 года.

Учреждение вправе при наличии лицензии реализовывать образовательные программы различного уровня, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

16. Тип Учреждения – общеобразовательная средняя школа - интернат

17. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем положении.

18. Учебно-воспитательный процесс в интернатных организациях образования осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы начального, основного и общего среднего образования, специальные и специализированные учебные программы, настоящими Типовыми правилами, уставом и правилами внутреннего распорядка.

19. Медицинским персоналом обеспечивается проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием интернатных организаций и питанием, организуется гигиенически обоснованный режим работы с учетом пребывания детей.

20. Обучающиеся обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, учебниками, игрушками согласно постановлению Правительства РК № 320.

21. Материально-техническое обеспечение, создание условий, оснащение и оборудование в школах-интернатах осуществляется местными исполнительными органами с учетом особых индивидуальных потребностей детей согласно статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

22. Сделка, совершенная учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

23. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам Республики Казахстан гарантированное государством право и возможность получения бесплатного общего среднего образования в пределах государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан (далее – ГОСО), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования".

24. Содержание образования в школе определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с ГОСО.

Разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана и отражающим специфику конкретной организации, школы осуществляют самостоятельно.

25. Общеобразовательные учебные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

В зависимости от содержания общеобразовательные учебные программы подразделяются на учебные программы:

- 1) дошкольного воспитания и обучения;
- 2) начального образования;
- 3) основного среднего образования;
- 4) общего среднего образования.

26. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе ГОСО дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

27. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

28. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

29. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования – четыре года.

30. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования (2 уровень) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

31. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования – два года.

32. Для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе типовых учебных планов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» и индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики

Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

Индивидуальные учебные планы и программы утверждаются руководителем Учреждения.

5. Порядок приема в организацию образования

33. Порядок приема на обучение в Учреждение, обеспечивающий прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания Учреждения, осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №564 от 12 октября 2018 года, иными нормативными правовыми актами, а также разработанным на их основе, настоящим Уставом.

34. По представлению местного исполнительного органа школа, в пределах закрепленной территории, проводит персональный (пофамильный) учет детей дошкольного и школьного возраста.

35. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

36. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся. При этом предельная наполняемость классов Учреждения устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы – комплекты Учреждения могут формироваться до 15 обучающихся классе.

37. При приеме обучающихся в Учреждение руководитель Учреждения заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №93 от 28 января 2016 года.

38. Прием на обучение в Учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

39. Предоставление места проживания при получении общего среднего образования в интернатных организациях образования:

1) школа-интернат - осуществляет прием детей, проживающих в населенных пунктах с малой численностью жителей;

2) интернат при общеобразовательной школе - осуществляет прием детей, проживающих в населенных пунктах, не имеющих общеобразовательные школы соответствующих видов и уровней образования;

3) школа-интернат для детей из многодетных и малообеспеченных семей - осуществляет прием детей из семей, получающих государственное пособие, из семей, не получающих государственную социальную помощь, из семей с доходом ниже прожиточного минимума, с оказанием помощи семье по условиям жизни, труда, состояния здоровья родителей или лиц, их заменяющих согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 "Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь" (далее – постановление Правительства РК № 320);

40. В случае отказа в приеме на обучение Учреждение, родители или иные законные представители обучающегося обращаются по месту жительства в местные органы управления образованием.

41. Учреждение обеспечивает прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания Учреждения, независимо от уровня подготовки.

1) прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала «электронного правительства» и на бумажном носителе через Учреждение.

2) прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс Учреждения, реализующего общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, прием документов в первый класс Учреждения производится не позднее 20 августа текущего года.

3) Учреждение при зачислении ребенка направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление заявителям с территории обслуживания Учреждения, затем – о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания Учреждения, из числа тех, кто зарегистрировался первым.

Приказ о зачислении в первый класс издается Учреждением не ранее 25 августа текущего года.

42. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода

детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» посредством веб-портала «электронного правительства» и на бумажном носителе через Учреждение.

43. Перевод из одной организации среднего образования в другую организацию, реализующей образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказами руководителей организаций образования о зачислении/отчислении на основании подтверждающих документов.

Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия, обучающегося и сдачи личного дела.

44. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания Учреждения.

45. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы Учреждения, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания Учреждения, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений начинается после вручения документа государственного образца об основном среднем образовании.

46. Перевод обучающихся с особыми образовательными потребностями из Учреждения в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

47. Порядок приема иностранцев и лиц без гражданства на обучение, организация их обучения, обеспечение в организации образования осуществляется на тех же условиях, какие предусмотрены и для граждан Республики Казахстан в случае, если их родитель и иные законные представители постоянно или временно проживают в Республике Казахстан.

48. Родитель или иные законные представители лица до 16 лет иностранцев и лиц без гражданства при определении своего ребенка в Учреждение представляют документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан с отметкой о регистрации по месту проживания;

иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства;

беженец – удостоверение беженца;

лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;

оралман – удостоверение оралмана или справку органов миграции.

Данное требование не распространяется на сотрудников посольств и консульств, в соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях и Венской конвенцией о дипломатических сношениях.

Лица, временно проживающие в Республике Казахстан, представляют копию паспорта и копию миграционной карточки.

49. Руководитель Учреждения при приеме на обучение детей лиц, не являющихся гражданами Республики Казахстан, истребуют от родителей указанных детей или иных законных представителей документы с отметкой о регистрации по месту проживания, либо копию миграционной карточки.

В случае отказа родителей или иных законных представителей детей от представления документов, руководитель Учреждения незамедлительно информирует органы внутренних дел.

50. Руководитель Учреждения зачисляет в число обучающихся детей иностранцев и лиц без гражданства по соответствующим классам согласно уровню образования, полученного ими за рубежом, в соответствии с документами об образовании.

51. В случаях отсутствия документов об образовании Органом управления формируется комиссия, которая определяет образовательный уровень претендента. Зачисление в число обучающихся проводится приказом руководителя Учреждения на основании решения комиссии.

52. На обучение в дошкольные классы Учреждения принимаются дети с пяти лет.

6. Порядок организации образовательного процесса

53. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

54. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Учреждением.

Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Планирование учебно-воспитательной работы в Учреждении осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания занятий.

Расписание занятий в Учреждении утверждает ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

55. Воспитательные программы в Учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Учреждении запрещается.

56. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, с уважительным отношением к правам инвалидов.

Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

57. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста на базе основного среднего образования осуществляется в Учреждении.

58. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

59. Освоение образовательных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

60. Учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

61. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения каждого уровня образования обучение осуществляется в форме очного, экстерната.

62. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 30 дней.

Каникулы предоставляются три раза в учебном году – осенью, зимой и весной. Для обучающихся 1-х классов в третьей четверти дополнительно предоставляется каникулярное время продолжительностью одна неделя.

63. Язык обучения – казахский.

64. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

Учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

65. В Учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе.

66. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают Учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь согласно соответствующим типовым учебным планам, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

При обучении на дому, дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей, обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

67. Продолжительность урока в Учреждении не должна превышать 40 минут. В первых классах применяют «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируют три урока по 35 минут, с октября по 40 минут. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз.

68. В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Школьное расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируют в дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Расписание занятий в организациях образования предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

Продолжительность перемен между уроками для учащихся Учреждения составляет не менее 5 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по 15 минут каждая.

69. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.

7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

70. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ основного среднего и общего среднего образования Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

71. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях, в соответствии с общеобразовательной учебной программой.

72. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

73. Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных ГОСО.

74. Суммативное оценивание – вид оценивания, которое проводится по завершении определенного учебного периода (четверть, учебный год), а также изучения разделов (сквозных тем) в соответствии с учебной программой;

75. Формативное оценивание – вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, обратную связь между учеником и педагогом и позволяет совершенствовать образовательный процесс.

76. По результатам формативного оценивания, суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее – СОР) и суммативного оценивания за четверть (далее – СОЧ) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

77. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов.

78. Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям ребенка в бумажном или электронном формате.

79. Четвертная оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания, СОР и СОЧ в процентном соотношении 50% на 50%.

При учебной нагрузке 1 час в неделю оценка за полугодие выставляется по результатам формативного оценивания и СОР.

В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера четвертная оценка выставляется с учетом формативного оценивания, результатов одного СОР и СОЧ.

80. В 1 классе годовая оценка не выставляется.

Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации и (или) по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

81. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

82. Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

83. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;

2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса.

84. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

85. Обучающимся 9 (10) класса, сдавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном среднем образовании, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» (далее – приказ № 39).

86. Обучающимся 11 (12) класса, сдавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об общем среднем образовании, утвержденный приказом №39.

87. Обучающимся 11 (12) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года №289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование».

8. Основания и порядок отчисления обучающихся и воспитанников

87. Исключение из Учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Положения Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из Учреждения принимается с согласия службы пробации.

9. Перечень и порядок предоставления платных услуг

89. Образовательные услуги, оказываемые Учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

10. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

90. В Учреждении, взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.

11. Управление учреждением

91. Общее управление учреждением осуществляет Орган управления.

92. Учредитель осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 2) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

93. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

94. Орган управления осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 4) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 5) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 6) дает письменное согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим положением и иным законодательством Республики Казахстан.

95. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления.

Руководитель Учреждения назначается на должность на конкурсной основе в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования.

96. Руководитель Учреждения один раз в три года проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

97. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Органу управлению (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

98. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим положением.

99. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

100. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

В том числе, согласовывает с Органом управлением направление сотрудников на обучение в зарубежные учебные центры;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и Органом управлением.

101. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

102. В организациях образования создаются коллегиальные органы управления.

Формами коллегиального управления Учреждения являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике, типовые правила организации работы которых, включая порядок их избрания, утверждаются уполномоченным органом в области образования.

12. Порядок образования имущества учреждения

103. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

104. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

105. Если законами Республики Казахстан Учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

106. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета, если **дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.**

107. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

108. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Органом управления в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

13. Режим работы в Учреждение

109. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

110. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Учредителя.

Проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

15. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

111. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

112. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

113. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет Орган управления.

114. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

115. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

16. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

116. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

II. Оутверждение и
подпись на

Исход

