



БҰЙРЫҚ

30 мамыр 2023 ж
Доссор кенті

ПРИКАЗ

№ 128
п. Доссор

**Өзін – өзі бағалауды өткізу
комиссиясын құру туралы**

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 59 бабына, Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Оқу –ағарту министрлігінің Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті Атырау облысы Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті «Білім беру ұйымдарының өзін – өзі бағалауын ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдісдемелік ұсынымдар туралы» 2022 жылғы 27 желтоқсандағы №12 бұйрығының қсымшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «С.Шарипов атындағы Доссор мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2023 жылдың 30 мамыр – 30 маусым аралығында білім беру қызметін өзін – өзі бағалауы өткізілсін.
2. Білім беру қызметін өзін – өзі бағалауы өткізу комиссиясының құрамы құрылсын. (1 қосымша)
3. «С.Шарипов атындағы Доссор мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2023 жылдың 30 мамыр – 30 маусым аралығында білім беру қызметін өзін-өзі бағалау жұмысының іс шаралары жоспары жасақталып бекітілсін. (2 қосымша)
4. Мектеп – интернаттың өзін-өзі бағалау жұмысының қорытындысы педагогикалық кеңес отырысында талқыланып, ұжымға таныстырылсын.
5. Мектеп-интернат білім беру қызметін өзін-өзі бағалауы бойынша құжаттар интернет-ресурсқа уақытылы орналастырылсын.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп-интернат директоры

Б.А.Тиышбаева

Таныстым:

Ә.С.Ибатоллина

Л.Кенжеғалиқызы

Қ.С.Танғалиев

Ш.А.Абубақерова



С.Шарипов атындағы Доссор
мектеп-интернатының
директоры Б.А.Тиышбаеваға
оқу ісі жөніндегі
орынбасары Ә.С.Ибатоллинадан

Ұсыныс

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 59-бабына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті Атырау облысы Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті «Білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар туралы» 2022 жылғы 27 желтоқсандағы №12 бұйрығының қосымшасына сәйкес БҰЙРЫҚ шығаруға

1. «С.Шарипов атындағы Доссор мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2023 жылдың 30 мамыр-30 маусым аралығында білім беру қызметін өзін-өзі бағалауы өткізу.
2. Білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды өткізу комиссиясының құрамы 1-қосымшада көрсетілді.
3. «С.Шарипов атындағы Доссор мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2023 жылдың 30 мамыр-30 маусым аралығында білім беру қызметін өзін-өзі бағалау жұмысының іс-шаралар жоспары 2-қосымшада көрсетілді.
4. Мектеп-интернаттың өзін-өзі бағалау жұмысының қорытындысы педагогикалық кеңес отырысында талқыланып, ұжымға таныстыру.
5. Мектеп-интернаттың білім беру қызметін өзін-өзі бағалауы бойынша құжаттар интернет-ресурсқа уақытылы орналастыру.

Ұсыныс иесі:



Ә.С.Ибатоллина

«С.Шарипов атындағы Доссор мектеп-интернаты» КММ өзін-өзі бағалауы комиссиясының құрамы:

1. Комиссия төрағасы - мектеп-интернат директоры Б.А.Тиышбаева

2. Комиссия мүшелері:

- Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ә.С.Ибатоллина
- Директордың бейін бойынша орынбасары Л.Кенжеғалиқызы
- Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қ.С.Танғалиев
- Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Ш.А.Абубакерова

«С.Шарипов атындағы Доссор мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде өзін-өзі бағалау комиссиясының іс-шаралар жоспары

р/с	Іс-шара атауы	Орындалу уақыты	Жауапты адамдар
1.	Мектептің өзін-өзі бағалауын жүргізу комиссиясының құрамын бекіту	30.05.2023ж.	Мектеп директоры Б.А.Тиышбаева
2.	Мектептің іс-қағаздарының нормативтік құқықтық актілермен рәсімделуі	31.05.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина
3.	Мектептің өзін – өзі бағалауына мектеп туралы деректер мен мәліметтерді 2(екі) жыл бойынша аналитикалық талдаумен ұсыну: ✓ 2021-2023 жылдар аралығындағы білім сапасының (Алтын белгі, үздіктер)аналитикалық талдауы; ✓ 2021-2023 жылдар аралығындағы қорытынды аттестаттаудың аналитикалық талдауы; ✓ 2021-2023 жылдар аралығындағы педагог кадрлар туралы аналитикалық талдауы; ✓ 2021-2023жылдар аралығындағы тәрбие бағыттарының аналитикалық талдауы; ✓ 2021-2023 жылдар аралығындағы тәрбие жұмыстарының аналитикалық талдауы;	31.05-09.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова Бейін бойынша орынбасары Л.Кенжеғалиқызы Тәрбие ісінің орынбасарлары: Қ.С.Танғалиев Г.И.Бисенова
4.	Мектептің өзін-өзі бағалауына пән бірлестік бойынша анықтамалар дайындау	05.06-16.06.2023	Бірлестік жетекшілері
5.	Білім беру ұйымының басшысымен бекітілген жұмыс оқу жоспары мен сабақтар кестелерінің болуы және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8170 болып тіркелген) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына (бұдан әрі – ЖББ ҰОЖ) және МЖМБС талаптарына сәйкестігі. Бағалаланатын кезеңге жұмыс оқу жоспары мен сабақтар кестелерінің көшірмелерін әзірлеп, ұсыну	31.05-09.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
6.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8424 болып тіркелген) жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына (бұдан әрі – ЖББ үлгілік оқу бағдарламалары) сәйкес жүзеге асырылатын инвариантты компонент пәндерінің базалық мазмұнын игеруін	31.05-09.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова

	бағалау, талдау		
	Білім алушылардың таным мәселелерін шешуге және субъективті жаңа білімді меңгеруге, ұлттық дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және жалпыадамзаттық құндылықтарды дарытуға бағытталған тәрбие жұмысын іске асыру (бағаланатын кезеңге тәрбие жұмысы жоспарының көшірмесін ұсынуға әзірлеу	31.05-09.06.2023	Тәрбие ісінің орынбасарлары: Қ.С.Танғалиев Г.И.Бисенова
8.	Білім алушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін іске асыруды қамтамасыз ететін жиынтығында сабақтан тыс іс-әрекеттің әртүрлі нысандарын ұйымдастыру сабақтан тыс іс-әрекеттің әртүрлі нысандарын ұйымдастыру (бағаланатын кезеңге қосымша сабақтар кестелерінің көшірмелері, сонымен қатар спорттық, шығармашылық және мәдени конкурстарға, жарыстарға, фестивальдар мен байқауларға қатысу нәтижелерін ұсынуға әзірлеу	31.05-09.06.2023	Тәрбие ісінің орынбасарлары: Қ.С.Танғалиев Г.И.Бисенова
9.	Білім алушылардың жеке мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейінді оқытуды іске асыру (оқытудың тереңдетілген және стандартты деңгейін) ұсынуға әзірлеу	31.05-09.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
10	Ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушылардың ерекшеліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып оқыту процесін ұйымдастыру (бағаланатын кезеңге жеке оқу жоспарлары мен бағдарламаларының көшірмелерін әзірлеу, ұсыну	31.05-09.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова Арнайы педагог А.Суйнқулова
11	ЖББ ҰОЖ сәйкес жүзеге асырылатын вариативтік компоненттің факультативтері мен таңдау курстарын іске асыру (бағаланатын кезеңге вариативтік компонент сабақ кестелерінің көшірмелері, сонымен қатар зияткерлік олимпиадалар мен конкурстарға қатысу нәтижелерін ұсынуға әзірлеу	05.06-16.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
12	"Өмір қауіпсіздігінің негіздері" міндетті оқу курсын зерделеу, ұсыну	16маусым	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
13	"Жолда жүру ережелері" міндетті оқу курсын іске асыруын зерделеу, ұсыну	16маусым	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
14	Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 24 қарашадағы	05.06-16.06.2023	

	№4736 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 307216 болып тіркелген) білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін (бұдан әрі – біліктілік талаптары) сақтау. Біліктілік талаптарының сақталуы бойынша барлық растайтын құжаттары (жабдыққа арналған жүкқұжаттардың және/немесе бухгалтерлік есептілік деректерінен негізгі құралдардың тізбесі көшірмелері), осы өлшемшарттардың 7,8,9,10,11,12,13 қосымшаларына сәйкес толтырылған кестелер, оның ішінде жалпы білім беру ұйымы бойынша оқу және оқу-зертханалық жабдықтар мен жиһаздардың болуы жөніндегі құжаттарды ұсынуға әзірлеу		Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова Бейін бойынша орынбасары Л.Кенжеғалиқызы Шаруашылық істер жөніндегі орынбасары Ш.А.Абубақерова
15	Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды зерделеу, ұсыну	12-16.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
16	Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемінің сәйкестігі және сақталуы;	12-16.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
17	Білім алушылардың инвариантты және вариативті компонентін (арнайы білім беру ұйымы үшін түзету компоненті) құрайтын оқу жүктемесінің жалпы көлемінің, сондай-ақ ЖББ ҰОЖ-мен белгіленген сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесінің сәйкестігі және сақталуын зерделеу, ұсыну	12-16.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
18	Сыныптарды, оның ішінде инклюзивті білім беру шеңберінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып, топтарға бөлуге қойылатын талаптарды зерделеу, ұсыну	12-16.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
19	үлгілік оқу бағдарламалары мен МЖМБС талаптарына сәйкес тиісті білім беру деңгейінің әрбір білім беру саласы (және оқу пәндеріне) бойынша білім алушылардың дайындық деңгейі (оқытудан күтілетін нәтижелер) (білім алушыларды қорытынды аттестаттау хаттамаларын дайындау, ұсыну	15, 21 маусым	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
20	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 52 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №13137 болып тіркелген) білім алушылардың білімін бағалау	12-16.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова

	өлшемшарттарына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды жүзеге асыру мен қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарын зерделеу, ұсыну		
21	МЖМБС талаптарына сәйкес ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту кезінде инклюзивті білім берудің талаптарын зерделеу, ұсыну	12-16.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
22	4, 9 сыныптардың білім алушыларымен күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуін айқындау және МЖМБС бекіткен тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарында көзделген білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру бойынша оқыту нәтижелерін бағалау (білім алушылардың білік және дағды, білім сапасын бағалау ведомостарының көшірмелері, сонымен қатар осы өлшемшарттардың 13 қосымшасына сәйкес толтырылған кестелер дайындау, ұсыну		Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
23	Тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне қойылатын талаптарды сақтау талдауын ұсыну;	19 маусым	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
24	Сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқу жылындағы каникул уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтау талдауын ұсыну;	19-23.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
25	Инклюзивті оқушылардың 2 жылғы мәліметтері	19 маусым	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова Арнайы педагог А.Суйнқұлова
26	Оқу сапасының сынып бойынша соңғы 2 жылдық салыстырмалы көрсеткіші	19 маусым	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
27	Соңғы 2 жылдың сабақ кестесінің салыстырмалы көрсеткіші	19 маусым	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
28	Білім беру салаларының және ұйымдастырылған оқу қызметінің МЖМБС талаптарына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген)	20 маусым	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова

	мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына (бұдан әрі – МДТО ҰОЖ) сәйкестігі. Бағаланатын кезеңде әзірленген және білім беру ұйымының басшысымен бекітілген жұмыс оқу жоспарларының көшірмелері әзірлеу, ұсыну		
29	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына (бұдан әрі – МДТО үлгілік оқу бағдарламасы) сәйкес білім беру қызметін жүзеге асыру жұмыстарын әзірлеп, ұсыну	31.05-09.06.2023	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Ә.С.Ибатоллина У.С.Избасова
30	Баланың даму мониторингін қамтамасыз ететін және оның жеке дамуын жоспарлаудың негізі болып табылатын оқыту нәтижелерінің болуы (мектепалды жасындағы тәрбиеленушілердің жеке даму жоспарларының (карталарының) көшірмелері, олар болмаған жағдайда, ересек жастағы тәрбиеленушілер жоспарларының (карталарының) көшірмелерін ұсынуға әзірлеу	05.06-16.06.2023	Бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары У.С.Избасова
31	Тәрбиеленушілердің даму мониторингісінің (бастапқы мониторинг) болуы (бағаланатын кезеңге мониторингтің көшірмесін ұсынуға әзірлеу	05.06-16.06.2023	Бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары У.С.Избасова
32	Үлгілік оқу бағдарламасына қосымшаға сәйкес балалардың жасын ескере отырып, тәрбиеленушілердің жетістіктерін мониторингілеу нәтижелерінің (қорытынды) болуы және талдау	05.06-16.06.2023	
33	МДТО ҰОЖ белгіленген тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарға сәйкестігі және сақталуын ұсынуға әзірлеу	05.06-16.06.2023	Бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары У.С.Избасова
34	Жас кезеңдерін сақтау және топтарды бірдей жастағы немесе әртүрлі жастағы принцип бойынша жинақтау (осы Өлшемшарттардың 3-қосымшасына сәйкес жас топтары тізімдерінің көшірмелерін әзірлеп, ұсыну	05.06-16.06.2023	Бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары У.С.Избасова
35	Тәрбиеленушіні 1-сыныпқа қабылдағанға дейін МДТО үлгілік оқу бағдарламасын игеру бойынша талаптарды сақтауын қадағалау, талдау ұсыну	05.06-16.06.2023	Бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары У.С.Избасова
36	Мектептің өзін-өзі бағалауын қорытындысын педагогикалық кенесте қарастыру	30.06.2023ж.	Мектеп директоры Б.А.Тиыншаева

37	Білім беру ұйымының өзін-өзі бағалауы қорытындысының нәтижелері бойынша қамқоршылық кеңес алдында есеп беру	30.06.2023ж.	Мектеп директоры Б.А.Тиышбаева
38	4,9 сыныптардың арасында оқыту нәтижелерін бағалауға дайындау (осы Өлшемшарттардың 13-қосымшасына сәйкес бағалау ведомостарының тізімдерінің көшірмелерін әзірлеп,ұсыну	19.06-27.06.2023	Оқу ісі орынбасары Ә.С.Ибатоллина
39	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығына сәйкес қосымшаларды толтыру	19.06-27.06.2023	Мектеп әкімшілігі
40	Білім беру ұйымының өзін-өзі бағалау жұмысын қорытындылау, білім саласындағы уәкілетті органға дайындалған материалдарды ұсыну.Материалдарды электронды (диск) нұсқада беру және мектеп сайтына орналастыру	01.07.2023ж	Мектеп әкімшілігі